



ПОСТАПКА НА ВРАБОТУВАЊЕ ВО ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ЕЛС ЧАШКА

ЗАКОНСКИ ИЛИ ПОДЗАКОНСКИ ПРАВЕН ОСНОВ:

Постапката на вработување се спроведува согласно на :

- Законот за локалната самоуправа („Сл.Весник на РМ,, бр.05/02),
- Законот за државните службеници („Сл.Весник на Р.М., бр. 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/2006 и 36/07),
- Закон за работните односи („Сл.Весник на РМ,, бр.62/05)
- Статут на Општина Чашка („Сл.Гласник на Општина Чашка,, бр.02/06),
- Правилник за Систематизација на работни места во Општина Чашка

ПОСТАПКА НА ВРАБОТУВАЊЕ ПО ОСНОВ ОДРЕДБИТЕ ОД:

- **ЗАКОНОТ ЗА РАБОТНИ ОДНОСИ**

Лицата кои, согласно Правилникот за Систематизација на работни места во Општина Чашка предвидено е да вршат административно-технички или помошни работи, се вработуваат врз основа на одредбите на Законот за работни односи

Врз основа на Законот за локалната самоуправа и Законот за работните односи, Градоначалникот на Општина Чашка објавува оглас за одредено работно место кое задолжително потребно е да биде предвидено во Правилникот за Систематизацијата на работни места на Општина Чашка.

Во огласот, се наведени условите кои потребно е да ги исполнува кандидатот за работното место за кое е објавен огласот. Условите можат да бидат Општи и Посебни.

Општи услови се условите кои се предвидени со одредбите на Законот за работни односи, а тоа се:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да е полнолетен,
- да има соодветен степен на образование,
- да има општа здравствена способност,
- да не му е изречена казна –забрана за вршење професија, должност или дејност.

Посебни услови се условите кои се предвидени со актот на систематизација на работни места за бараното работно место, можат да бидат некој од или кумулативно дел од следните:

- да има потребно работно искуство,
- да има посетувано специфична обука и сл.

Објавениот оглас, ги содржи и следните податоци: денот кога е објавен, органот кој го објавил, работното место за кое е објавен огласот, бројот на кандидатите, крајниот временски рок за пријавување на кандидатите, видот и содржината на доказите со кои се потврдува исполнувањето на бараните услови и сл.

По истекот на предвидениот временски рок за пријавување, комисија формирана од страна на Градоначалникот ги разгледува поднесените документи од страна на кандидатите и со записник констатира дали истите ги исполнуваат бараните услови предвидени со Огласот.

До Градоначалникот комисијата ги доставува, само оние барања/молби од кандидати кои ги имаат исполнето предвидените т.е бараните услови заедно со документите со кои се докажува исполнетоста на условите.

Со Решение изборот на пријавениот кандидатот за бараното работно место со објавениот оглас го врши Градоначалникот на Општина Чашка.

Со избраниот кандидат, согласно Законот за работни односи Градоначалникот на Општина Чашка склучува Договор за вработување.

Кандидатите кои не се задоволни од извршениот избор и сметаат дека постапката за вработување е спроведена спротивно на одредбите од Законот за работните односи, имаат право со тужба да поведат управен спор до Управниот суд во Република Македонија.

ПОСТАПКА НА ВРАБОТУВАЊЕ ПО ОСНОВ ОДРЕДБИТЕ ОД: - ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Лицата кои, согласно Правилникот за Систематизација на работни места во Општина Чашка предвидено е да вршат стручни, нормативно-правни, извршни, управно-надзорни работи и решава управни работи согласно Законите и Уставот во Република Македонија, се вработуваат врз основа на одредбите на Законот за државните службеници.

Врз основа на Законот за локалната самоуправа и Законот за државните службеници, Градоначалникот на Општина Чашка до Агенцијата за државни службеници на РМ (АДС на РМ), доставува барање за потреба од ново вработување кое задолжително потребно е да биде предвидено како работно место во актот на Систематизацијата на работни места на Општина Чашка.

АДС на РМ, врз основа на барањето на Градоначалникот, распишува јавен оглас во два дневни весника (македонски и на јазиците на етничките заедници).

Во огласот, се наведени условите кои потребно е да ги исполнува кандидатот за работното место за кое е објавен огласот. Условите можат да бидат Општи и Посебни.

Општи услови се условите кои се предвидени со одредбите на Законот за државните службеници, а тоа се:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да е полнолетен,
- да има соодветен степен на образование, согласно групата и видот на звањето на државниот службеник ,
- да го има потребното работно искуство во струката, освен за звањето помлад соработник и помлад референт,
- да не му е изречена казна –забрана за вршење професија, должност или дејност.
- да има општа здравствена способност,

Посебни услови се условите кои се предвидени со актот на систематизација на работни места за бараното работно место, можат да бидат некој од или кумулативно дел од следните:

- да има познавање од работа на компјутери,
- да има познавање на странски јазик,
- да има посетувано специфична обука и сл.

Објавениот оглас, ги содржи и следните податоци: денот кога е објавен, органот кој понел барање за објавување, денот на полагањето на стручниот испит, работното место за кое е објавен огласот, бројот на кандидатите, крајниот временски рок за пријавување на кандидатите, видот и содржинат на доказите кои се бараат и сл.

АДС на РМ, согласно Правилникот за начинот, постапката и критериумите за спроведување на стручниот и приправничкиот испит го спроведува полагањето на стручниот испит на кандидатите кои се пријавиле по објавениот оглас.

Врз основа на резултатите од спроведениот стручен испит, АДС на РМ, подготвува листа од најмалку пет кандидати кои го положиле стручниот испит и го доставува до Градоначалникот на Општина Чашка.

Комисија за спроведување постапка за вработување формирана од Градоначалникот на Општина Чашка, а која е составена од еден раководен и еден стручен држ. службеник вработени во Општина Чашка и еден член од АДС на РМ, спроведува интервју со кандидатите од листата и изготвува ранг – листа која ја доставува до Градоначалникот на Општина Чашка со предлог на еден кандидат.

Градоначалникот на Општина Чашка од доставената ранг-листа на кандидати врши избор.

Незадоволните кандидати од извршениот избор на Градоначалникот, имаат право да поднесат жалба против одлуката на градоначалникот, во рок од 8 дена од денот кога биле писмено известени за извршениот избор до АДС на РМ.

Изјавената жалба од кандидатите го одлага извршувањето на одлуката за извршениот избор од страна на Градоначалникот.

АДС на РМ по жалбата одлучува во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

По завршената постапка (вклучувајќи ја и постапката по жалба –ако ја има некој кандидат поведено), за избраниот кандидат Градоначалникот донесува Решение за вработување на државен службеник.

ПРАВИЛНИК ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИ МЕСТА ВО ОПШТИНА ЧАШКА

Содржината на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка претставува информација од јавен карактер и секое заинтересирано лице може да добие копие од архивиран примерок на истиот со пополнување на Барање за пристап до информации од јавен карактер (готов образец).

Во прилог на постапката за вработување во општинската администрација на ЕЛС Чашка го доставуваме Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка, во кој истовремено е достапен и може да се набави во Архивата на Општина Чашка, на огласната табла во просториите на Општинската зграда и на интернет страницата на Општина Чашка – WWW.CASKA.GOV.MK.