



ПРИМЕНО ПРАНУАР: 07-02-2024			
Орг. ед.	Број	Прилог	Вредност
09	39/3	—	—

До: Општина Чашка
Архивски број: 09-276/2
Датум: 02.02.2024 година

Drejtuar: Komunës së Cashkës

Numri i arkivit: 09-276/2

Data: 16.01.2024

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) Министерството за информатичко општество и администрација дава:

Në bazë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 143/19 dhe 14/20) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

СОГЛАСНОСТ на

PËLQIM të

Архивски знак	0901
Степен архив	Штот 4-0
Рок на чување	07.02.2024
А/ат: /уајтес	Потпис:
	Членски:

1. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Општина Чашка, број 01-39/1 од 09.01.2024.

1. Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Komunën e Cashkës, numër 01-39/1 të datës 09.01.2024.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

ARSYETIM

Општина Чашка, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места.

Министерството за информатичко општество и администрација ги разгледа доставените акти и констатира дека истите се во согласност со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор, Закон за административни службеници, и Правилникот за содржината и начинот на подготовка на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Komuna e Cashkës, pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, parashtrroi kërkesë për marrjen e pëlqimit të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës.

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, i shqyrtoi aktet e dorëzuara dhe konstatoi se të njëjtët janë në harmonizim me dispozitat e Ligjit të të punësuarve në sektorin publik, Ligjit për nëpunësit administrativ, dhe Rregullores së përmbajtjes dhe mënyrës së përgatitjes së akteve mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, si dhe të përmbajtjes së analizës funksionale të institucioneve të sektorit publik si dhe të Katalogut të vendeve të punës në sektorin publik.



Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава писмена согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Општина Чашка, број **01-39/1** од **09.01.2024**.

Sipas përshkrimit të pasqyruar më lart, Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, jep pëlqim me shkrim të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Komunën e Cashkës, numër **01-39/1** të datës **09.01.2024**.

Со почит,

Me respekt,

**Министер за информатичко општество и
администрација
Ministër i Shoqërisë Informatike dhe
Administratës
Dr. Azir Aliu**



Подготвил/Përpiloi: Мирсада Шабани
Превел/Përktheu: Jusuf Zendeli
Д.Д./D.D

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија.“ бр.27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018) и („Службен весник на Република Северна Македонија.“ бр.143/19 и 14/20,215/21 и 99/2022), Градоначалникот на Општина Чашка, донесе

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка, бр.01-229/2 од 20.07.2016 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-745/4 од 18.05.2018год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-745/10 од 24.09.2018год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-254/3 од 01.03.2019год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1483/4 од 09.11.2019год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1570/4 од 23.12.2019год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1533/1 од 30.09.2020год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-413/4 од 11.03.2021год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1061/1 од 25.07.2022год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1703/1 од 12.12.2022год., Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-502/1 од 27.03.2023год. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-502/7 од 12.12.2023год

Член 2

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во сектор СЕКТОР ЗА СТРУЧНА ПОДДРШКА, ПРАВНИ, ОПШТИ РАБОТИ И ИКТ, во одделение за ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ РАБОТИ, работното место со реден број 9, со шифра УПР 01 01 В01 000, звање советник за правни работи и застапување, се менува и гласи:

Реден број	9
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за правни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Општествени науки, право
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно, квалитетно извршување на работи и работни задачи кои придонесуваат за остварување на програмата за работа на институцијата и задачи од делокругот на Одделението во насока на

Архивски знак: 0101
Шифра архив: ТРАЖНО
Рок на чување: 09.01.2024
Адреса на архив: Потпис: _____
Недоскоп: _____

Работни задачи и обврски	извршување на работи од областа на правните работи
	- Ги следи,проучува и применува законите и прописите кои се однесуваат на правни работи - Учествува при вршење на стручни правни работи за општината, проучување на закони и други прописи; - Учествува при изготвување на жалби, приговори, предлози, договори и слично; - учествува во изработка на дописи и писма до министерства и други државни органи; - применува законски прописи во акти кои ги донесуваат органите на општината - Изготвува одговори и мислења во врска со предметите.

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01-39/1
09.01.2024 година

ОПШТИНА ЧАШКА
Градоначалник
Горан Стојановски



[Handwritten signature of Goran Stojanovski]