



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

До: Општина Чашка

Архивски број: 09-284/12

Датум: 12.07.2024 година

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT ОПШТИНА ЧАШКА - KOMUNA E ÇASHKËS ГРАДОНАЧАЛНИК - KRYETARI I KOMUNËS			
ПРИЕМНО-РАСПИШАР: <u>01-08-2024</u>			
Орг. ред. № ред.	Број № ред.	Прилог Shtojcë:	Вредност Vlera:
<u>09</u>	<u>1208/3</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 20 и член 28 точка 6 од Законот за именување и дополнување на Законот за организација и работа на органите („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 121/24) Министерството за јавна администрација дава:

СОГЛАСНОСТ
на

Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка со архивски број 01-1208/1 од 18.07.2024 година

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Чашка, поднесе барање до Министерството за јавна администрација за добивање согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка.

Министерството за јавна администрација ги разгледа доставените акти и констатира дека истите се во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за јавна администрација дава согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка со архивски број 01-1208/1 од 18.07.2024 година.

Со почит,

Министер за јавна администрација
Горан Минчев



Подготвил: Абдула Јашаров



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/2018)и (Службен весник на Република Северна Македонија" бр.143/19,14/20,215/21 и 99/2022),Градоначалникот на Општина Чашка, донесе

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
ОПШТИНА ЧАШКА - ÇASHKË
ГРАДОНАЧАЛНИК - Kryetari i Komunës
Бр./Nr.: 01-1208/1
18.07.2024 год./viti.

П РА В И Л Н И К за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка, бр 01-229/2 од 20.07.2016 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-745/4 од 18.05.2018год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр 01-745/10 од 24.09.2018год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-254/3 од 01.03.2019год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1483/4 од 09.11.2019год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1570/4 од 23.12.2019год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1533/1 од 30.09.2020год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-413/4 од 11.03.2021год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1061/1 од 25.07.2022год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-1703/1 од 12.12.2022год., Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-502/1 од 27.03.2023год. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-502/7 од 12.12.2023год, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Чашка бр.01-39/7 од 09.01.2024год

Член 2

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во сектор СЕКТОР ЗА СТРУЧНА ПОДДРШКА, ПРАВНИ, ОПШТИ РАБОТИ И ИКТ, во ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СТРУЧНА ПОДДРШКА НА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ, работното место со реден број 4, со шифра УПР 01 01 B04 000, звање помлад соработник за односи со јавноста, се менува и гласи:

Реден број	4
Шифра	УПР 01 01 B02 000
Ниво	B2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник-преведувач
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Научно истражувачко подрачје-Хуманистички науки и уметност Научно истражувачко поле-Јазици и литература
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефикасно и ефективно спроведување на административни работи во насока на презедување материјали на албански и македонски јазик за потребите на општината



Работни задачи и обврски	- Ги преведува материјалите-писма,акти,одлуки на вработените во општината од Македонски на Албански јазик - - Прави превод на дописи,акти и одлуки за потребите на градоначалникот,од македонски на албански јазик и обратно - - Прави превод материјалите за седници за совет на општината,од македонски на албански - - Ги преведува содржините за веб страната на албански јазик; - - Обезбедува техничка поддршка при одржување на средби и состаноци со потребен превод - - Прави превод на материјали за брошури, статии и друг промотизен материјал
--------------------------	---

Член 3

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во сектор СЕКТОР ЗА СТРУЧНА ПОДДРШКА, ПРАВНИ, ОПШТИ РАБОТИ И ИКТ, во ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ РАБОТИ, работното место со реден број 10, со шифра УПР 01 01 В04 000, звање помлад соработник за подготовка на седници на Советот на општината, се менува и гласи:

Реден број	10
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за правни и општи работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Научно истражвачко подрачје-Општествени науки Научно истражвачко поле-право
Други посебни услови	
Работни цели	Активно,ефикасно и ефективно, извршување на работи и работни задачи кои придонесуваат за работа на институцијата и задачи од делокругот на Одделението во насока на извршување на работи од областа на правните работи
Работни задачи и обврски	- Ги следи,проучува и применува законите и прописите кои се однесуваат на правни работи - Учествува при вршење на правни работи за одделението, проучување на закони и други прописи; - учествува во изработка на дописи и писма до министерства и други државни органи; - применува законски прописи во акти кои ги донесуваат органите на општината - Изготвува одговори и мислења во врска со предметите.

Член 4

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во сектор СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ, во ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ, работното место со реден број 43, со шифра УПР 01 01 В03 000, звање Соработник за здравство, социјална и цивилна заштита, се менува и гласи:

Реден број	43
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за здравство, социјална и цивилна заштита
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Научно истражувачко подрачје-Општествени науки Научно истражувачко поле-социологија
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефикасно, ефективно и навремено извршување на активности поврзани со здравствената, социјалната и цивилната заштита
Работни задачи и обврски	- Ги следи, проучува и применува законите, прописите и општите акти од областа на социјалната заштита, здравствената заштита и заштитата на децата; - Учествова во изготвувањето на општи акти од надлежност на општината од овие области; - Учествова во вршењето прибирање и обработка на податоци од областа на социјалната, детската и здравствената заштита; - Дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите од областа на социјална, детска и здравствена заштита; - Ги следи состојбите, дејствијата и појавите кои можат да доведат до настанување на криза; - Учествова при донесување на процена на загрозеноста од ризици и опасности за настанување на кризна состојба на подрачјето на општината; - Учествова при донесување на програма за ревитализација по елиминирање на кризата.

Член 5

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се врши измена и дополнување и во Табеларниот преглед на работните места кој е составен дел на овој Правилник.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерство за јавна администрација.



"Илинденска" 8 1413 населба Чашка
тел. ++389 43 241 400 факс. ++389 43 241 343

"Илинденска" 8 1413 lagja e Čashkës
tel. +389 43 241 400 факс. ++389 43 241 343

e-mail: opstina@caska.gov.mk
www.caska.gov.mk