



Република Македонија
Министерство за информатичко општество и
администрација

Архивски бр. 12/6 – 2991/6

Дата: 27.09.2018

ПРИЕМ	28.09.2018
ОБРАЗОЖЕНИЕ	
09	745/12 -

ДО: ОПШТИНА ЧАШКА

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16 и 35/18), Министерството за информатичко општество и администрација дава

ПИСМЕНА СОГЛАСНОСТ

на

1. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка, број 01-745/10 од 24.09.2018 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Чашка, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање на согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка.

Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и истиот е во согласност со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор, Правилник за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

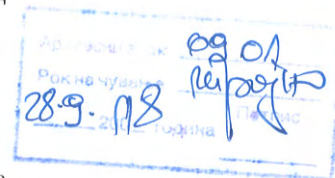
Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава писмена согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка, број 01-745/10 од 24.09.2018 година.

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР,
М-Р ЈАХИЈАХИЈА

Изготвил: м-р Медина Хоџа

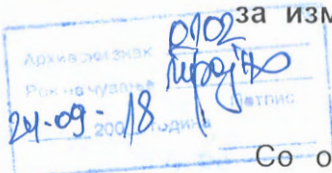
Република Македонија
Министерство за
информатичко општество
и администрација

Кирил и Методиј, 54
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3221 882
Факс. (02) 3221 883
Е-пошта:



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 27/16 и 35/18), Градоначалникот на Општина Чашка, донесе

П РА В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка



Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка бр.01-229/2 од 20.07.2016 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-745/4 од 18.05.2018 година.

Член 2

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во Сектор за стручна поддршка, правни и општи работи и ИКТ, во Одделение за стручна поддршка на Градоначалникот, во работното место со реден број 7, шифра УПР 04 03 A03 001, назив на работно место „Возач на Градоначалник,, делот назив на работното место се менува и гласи: „Возач,,

Член 3

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во Сектор за стручна поддршка, правни и општи работи и ИКТ, во Одделение за правни работи, во работното место со реден број 10, шифра УПР 01 01 B04 000, назив на работно место Помлад соработник за подготовка на седници на Советот на општината, во делот вид на образование, по зборовите „Правни науки“ се додаваат зборовите „Наука за книжевноста,,.

Член 4

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во Сектор за урбанизам, локален економски развој и јавни дејности, во Одделение за урбанизам, заштита на животна средина и енергетска ефикасност, работното место со реден број 32, се менува и гласи:

Реден број	32
Шифра	УПР 01 01 B03 000
Ниво	B3
Звање	Соработник
Назив на работно место	Соработник за Просторно и урбанистичко планирање
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Архитектура, урбанизам и планирање, Градежништво и водостопанство
Други посебни услови	
Работни цели	Самостојно извршување на сложени работи поврзани со активностите за уредување на градежното земјиште во општината
Работни задачи и обврски	-Учествува во договарање за изработка на урбанистички планови и ревизија на постоечките планови; -Учествува во расправите за одредување на надоместоци при експропријација на градежно земјиште на кое ќе се врши комунално

	уредување или изградба на локални патишта; -Учествува во изготвувањето на годишни програми за уредување на градежното земјиште и врши надзор над спроведувањето на програмите за уредување на градежното земјиште; -Подготвува податоци за тендерска документација за уредување на градежното земјиште; -Ја води постапката за обезбедување на потребните согласности и одобренија за уредување на градежното земјиште. издавање на одобрение за градба преку систем е-дозвола -Одобрување на планска документација преку системот е-урбанизам -Одобрување на урбанистичка планска документација изготвува одобренија за градба, доградба, надградба, реконструкција и слично; -Изготвува одобренија за употреба; -Подготвува одговори на барања на државни органи;
--	---

Член 5

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во Сектор за урбанизам, локален економски развој и јавни дејности, во Одделение за урбанизам, заштита на животна средина и енергетска ефикасност, работно место со реден број 34, се менува и гласи:

Реден број	34
Шифра	УПР 01 01 В03 000
Ниво	В3
Звање	Соработник
Назив на работно место	Соработник за работи од областа на Урбанизмот
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Правни науки, Архитектура, Урбанизам и планирање
Други посебни услови	
Работни цели	Самостојно извршување на сложени работи поврзани со активностите со урбанизмот и градежништвото во општината
Работни задачи и обврски	-Ги следи прописите во врска со урбанизмот, градежништвото и животната средина; -Учествува во водење на управни постапки и изготвување на управни акти; -Учествува во водење на управна постапка по поднесени барање на странки согласно Законот за бесправен третман на градби -Решава предмети од областа на легализација на бесправно изградени објекти -Врши прием на странки и дава информации, -Излегува на терен, изготвува записници од увид на лице место, -Учествува во изготвување информации и мислења, -Врши стручна обработка на прашањата што се од значење за примената на законските одредби; -Учествува во изготвување на тези за изработка на прописи, општи акти и информативно-аналитички материјали;

Член 7

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места во општинската администрација на Општина Чашка, како составен дел на Правилникот.

Член 9

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр.

2018 година



ОПШТИНА ЧАШКА
Градоначалник
Горан Стојановски