



ПРИЕМНО ПРАНАУАР: 13.10.2020			
Орг. ед. Nj. org.	Број: Nj. т.б.	Прилог: Shto, сè:	Вредност: Vlera:
09	15 33/3	-	-

Република Северна Македонија

Министерство за информатичко
општество и администрација

До: Општина Чашка

Архивски број: 12/6- 3582/ 2

Датум: 28.10.2020

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) Министерството за информатичко општество и администрација дава

СОГЛАСНОСТ

на

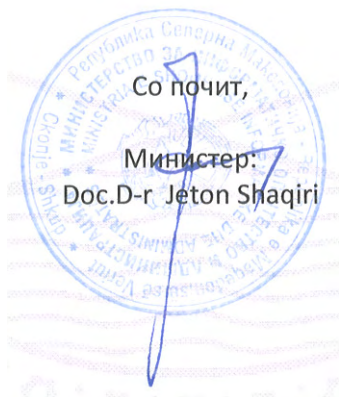
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка, со архивски број: 01-1533/1 од 30.09.2020 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Чашка, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка. Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка, со архивски број: 01-1533/1 од 30.09.2020 година.

Подготвил:
Селма Хаџиќ





Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и "Службен Весник на Република Северна Македонија" бр.143/19 и 14/20), Градоначалникот на Општина Чашка, донесе

П РА В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
ОПШТИНА ЧАШКА - KOMUNA E ÇASHKËS
ГРАДОНАЧАЛНИК - KRYETARI I KOMUNES

Бр./Nr.: 01-1533/1
30.09.20 год./viti.

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка бр.01-229/2 од 20.07.2016 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-745/4 од 18.05.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-745/10 од 24.09.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-254/3 од 01.03.2019 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-1570/1 од 01.11.2019 година.

Член 2

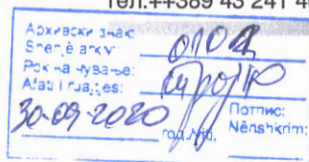
Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во Секторот за урбанизам, локален економски развој и јавни дејности, во работното место со реден број 31, шифра УПР 01 01 Б04 000, назив на работно место Раководител на Одделение за урбанизам, заштита на животна средина и енергетска ефикасност, се менува и гласи:

Реден број	31
Шифра	УПР 01 01 Б04 000
Ниво	Б4
Звање	Раководител на одделение
Назив на работно место	Раководител на Одделение за урбанизам, заштита на животна средина и енергетска ефикасност
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Градежништво и Водостопанство или Животна средина
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно раководење со одделението, организирање, насочување и кординирање работата во одделението и распоределба на работите на вработените во одделението
Работни задачи и обврски	-Континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на уредување на

"Илинденска" 8 1413 населба Чашка
тел. ++389 43 241 400 факс. ++389 43 241 343

"Ilindenska" 8 1413 lagja e Çashkës
tel. +389 43 241 400 fax. ++389 43 241 343

e-mail: opstina@caska.gov.mk



	градежното земјиште, комуналните дејности, градба и просторното и урбанистичкото планирање; -Во координација со раководителот на секторот врши распоред на работните задачи во одделението и организирање на работата во истото, -Ја подготвува и следи реализацијата на годишната Програма за уредување на градежното земјиште, -Учествува во подготовка на Договорите за надоместок за уредување на градежно земјиште, -Дава извештај за Реализација на Програма за уредување на градежното земјиште -Врши увид на терен по предмети за уредување на градежно земјиште -Дава предлози за одредени прашања од делокруг на Одделението -Ги имплементира и следи политиките и мерките за заштита на животната средина
--	--

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01 - 1533/1
30.09.2020 година

ОПШТИНА ЧАШКА
Градоначалник
Горан Стојановски



[Handwritten signature of Goran Stojanovski]