


**Министерство за информатичко
општество и администрација**
**Ministria e Shoqërisë Informatike
dhe Administratës**

До: Општина Чашка

Архивски број: 09-3069/

Датум: 10.08.2022

 РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
 REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
 ОПШТИНА ЧАШКА - KOMUNA E ÇASHKËS
 ГРАДОНАЧАЛНИК - KRYETARI I KOMUNËS

Дреjtuar: Komunës së Çashlës

Numri i arkivit: 09-3069

Data: 15.08.2022

PRIMENO PRANUAR: 15.08.2022			
Opred.	Broj:	Prilog:	Brodnost:
Nr. opz.	Nr. opz.	Shënkë:	Vlera:
09	1061/3	-	-

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерството за информатичко општество и администрација дава:

Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/2018, 198/2018 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 143/19 dhe 14/20) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

СОГЛАСНОСТ
на

PËLQIM
të

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на општина Чашка, со архивски број: 01-1061/1 од 25.07.2022 година.

Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Çashkës, me numër arkivi: 01-1061/1 të datës 25.07.2022.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ
ARSYETIM

-Општина Чашка, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на општина Чашка.

Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Komuna e Çashkës, pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, parashtoi kërkesë për marrjen e pëlqimit të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Çashkës.

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës i shqyrtoi aktet e dorëzuara dhe konstatoi se të njëjtat janë në harmonizim me dispozitat e Ligjit për nëpunësit administrativ, Ligjit të të punësuarve në sektorin publik, Rregullores së përmbajtjes dhe mënyrës së përgatitjes së akteve mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, si dhe të përmbajtjes së analizës funksionale të institucioneve të sektorit publik dhe Katalogut të vendeve të punës në sektorin publik.



Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на општина Чашка, со архивски број: 01-1061/1 од 25.07.2022 година.

Sipas përshkrimit të pasqyruar më lart, Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, jep pëlqim të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në **administratën komunale të Komunës së Çashkës**, me numër arkivi: **01-1061/1** të datës **25.07.2022**.

Со почит,

Me respekt,

Државен секретар
Sekretar Shtetëror

Elvin Hasan



Подготвил/Контролирал/Përpiloi/Kontrollor: Абдула Јашаров
Превел / Përktheu: Jusuf Zendeli

ЧАШКА/CASHKË:

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и Службен весник на Република Северна Македонија 143/19 и 14/20) и чл.50 ст.1 т.12 од Законот за Локална Самоуправа („Службен Весник на Република Македонија, бр.05/2002), Градоначалникот на Општина Чашка, донесе

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чашка бр.01-229/2 од 20.07.2016 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-745/4 од 18.05.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-745/10 од 24.09.2018 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-254/3 од 01.03.2019 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-1483/4 од 09.11.2019 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-1570/4 од 23.12.2019 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-1533/1 од 30.09.2020 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Општина Чашка бр.01-413/4 од 11.03.2021 година

Член 2

Во глава IV Опис на работните места во општина Чашка, во СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ, работното место со реден број 35, со шифра УПР 01 01 Г04 000, со назив Помлад Референт- комунално оперативни работи, во ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ, се менува и гласи:

Реден број	35
Шифра	УПР 01 01 Г04 000
Ниво	Г4
Звање	Помлад референт
Назив на работно место	Помлад Референт - комунално оперативни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо, средно гимназиско образование или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, Ефикасно и Ефективно извршување на административно помошни работи од областа на комуналните работи
Работни задачи и обврски	-Врши административни работи при водење на постапки од областа на комуналните работи -Прима барања за поставување на урбана опрема; -Прима барања за поставување на рекламни материјали-билборди и -Прима барања користење на јавен простор и друго; -Изготвува информации и врши други работи за потребите на одделението

Член 3

Согласно извршените измени и Дополнување на овој Правилник, се вршат измени и дополнување во Табеларниот преглед на работните места на Општинската администрација во Општина Чашка, кој е доставен во прилог на овој Правилник

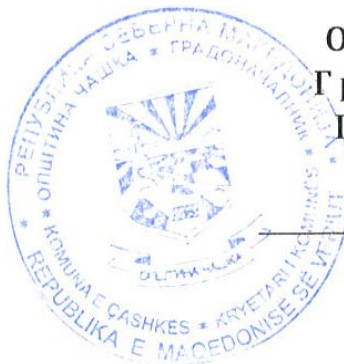
Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Архивски број 01-1061/1

Датум

25.07.2022



ОПШТИНА ЧАШКА
Градоначалник
Горан Стојановски